

Bases reguladores del procés selectiu per cobrir mitjançant concurs-oposició lliure d'una plaça de funcionari interí de vigilant municipal.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria té per objecte proveir interinament el lloc de treball de vigilant municipal, dins de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

1. Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
2. Ordenar i regular el trànsit, dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
3. Participar en tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
4. Vetllar pel compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
5. Portar a terme l'entrega de notificacions als/a les interessats/des.

Segona. Requisits per participar en la selecció

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2. Edat

Tenir setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació

Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida a RLT i la fitxa fa referència a certificat d'escolarització.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o d'haver sol·licitat el corresponent certificat



d'equivalència. En aquests casos, caldrà aportar-los amb anterioritat al nomenament com a funcionaris/es de carrera o personal fix dels aspirants. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat funcional

Per a l'exercici de les funcions vinculades al lloc de treball a desenvolupar. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que, posteriorment, serà verificada en el cas que la persona aspirant sigui proposada per al seu nomenament, mitjançant el certificat a què es refereix la base 8.6 d'aquesta convocatòria, en referència als annexos relatius a proves mèdiques.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Incompatibilitats:

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que, posteriorment, podrà ser verificada en el cas que la persona aspirant sigui proposada per al seu nomenament.

7. Coneixements de llengua catalana

Estar en possessió del certificat de nivell de català **B2**, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquelles persones aspirants que amb la presentació de sol·licituds no acrediten documentalment aquesta circumstància hauran de realitzar una prova per tal d'acreditar els coneixements de català.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acrediten documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català (B2).

Segons el previst al Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de



treball de les administracions públiques de Catalunya, estan exemptes de l'acreditació de coneixements del català, les persones aspirants que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'ajuntament de Vielha e Mijaran.

8. Coneixements de la llengua aranesa

Estar en possessió del certificat de nivell d'aranès **B1**, de conformitat amb el que estableix el Reglament regulador de les equivalències dels actuals nivells impartits en els cursos organitzats pel Departament de Cultura i Política Lingüística del Conselh Generau d'Aran, segons el marc europeu comú de referència per a les llengües.

Aquelles persones aspirants que amb la presentació de sol·licituds no acreditin documentalment aquesta circumstància hauran de realitzar una prova per tal d'acreditar els coneixements d'aranès.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell d'aranès (B1).

Segons el previst al Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, estan exemptes de l'acreditació de coneixements del català, les persones aspirants que hagin superat una prova d'aranès del mateix nivell o superior a l'ajuntament de Vielha e Mijaran.

9. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell de castellà **B2**, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova els aspirants/es que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de les sol·licituds, que estan en possessió del nivell corresponent. La superació d'una prova similar en un procés selectiu anterior en la mateixa administració eximeix a l'aspirant de la realització d'aquesta prova.

10. Estar en possessió del permís de conduir B.

11. Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata i probabilitat de treballar fora de la jornada laboral ordinària

Tercera. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació. Admissió de les persones aspirants.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar segons el model normalitzat que s'adjunta a l'Annex I d'aquestes bases en la seu electrònica de l'ajuntament de Vielha e Mijaran: <https://vielha-mijaran.eadministracio.cat> o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat a la seu electrònica de la Corporació. Així mateix,



la convocatòria es publicarà per referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació és de vint (20) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria per referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3. Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants presentaran:

- a) Model normalitzat de sol·licitud, amb la declaració responsable signada
- b) DNI, NIE o passaport en vigor
- c) Títol que justifiqui la possessió de la titulació mínima exigida o resguard d'haver-lo sol·licitat. En cas que el títol s'hagués obtingut en l'estranger, cal adjuntar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació o resguard d'haver-lo sol·licitat
- d) Currículum detallat i actualitzat i els corresponents documents acreditatius
- e) Justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen o de la seva exempció

4. En la sol·licitud s'ha de manifestar que es compleixen tots i cadascun dels mèrits exigits, i presentar els justificants acreditatius:

- a) Acreditar el coneixement de la llengua catalana i aranesa del nivell exigít. En cas de no estar en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.
- b) En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de llengua castellana del nivell exigít. En cas de no estar en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.
- c) Acreditar la prestació de serveis en l'Administració Pública mitjançant certificat de serveis prestats en l'administració o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats en l'Ajuntament de Vielha e Mijaran seran acreditats d'ofici per la Corporació.
- d) Acreditar, amb la presentació de la documentació corresponent, els mèrits avaluable en la que consti el centre emissor, les hores de durada i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

5. Amb la formalització i presentació de les sol·licituds, els/les aspirants donen el consentiment pel tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Quarta. Taxa de participació.

Junt amb la sol·licitud, els/les aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius", es fixa la quantitat de 14,87€ en concepte de taxa per drets d'examen.



El pagament es pot fer efectiu-mitjançant ingrés en el compte o transferència bancària en el següent compte corrent de La Caixa:

ES36 2100 0035 0201 0161 6348

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable als aspirants.

Cinquena. Aprovació de la llista d'admesos i exclosos en el procés.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el procés, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPL) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (<http://vielha-mijaran.eadministracio.cat>) i es concedirà un termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per presentar les esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (<http://vielha-mijaran.eadministracio.cat>).

Sisena. Tribunal qualificador.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

Presidència: Un/a funcionari/ària de la corporació o de qualsevol administració pública de Catalunya.

Vocals:

- Un/a representat l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a representant de l'Institut Català de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/ària: El secretari/ària de la corporació, que tindrà veu però no vot, o persona en qui delegui.

Per a cadascun d'aquests membres es nomenarà, tanmateix un suplent.



L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Setena. Procés de selecció.

El procés selectiu per concurs oposició constarà de dos fases: 1. Fase oposició i 2. Fase concurs.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 70 punts corresponen a la fase d'oposició (70%) i 30 punts corresponent a la fase de concurs (30%).

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts, sent necessari, per a superar aquesta fase, l'obtenció d'un mínim de 35 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

1. Fase oposició (70 punts).

Els/les aspirants es convocaran per a l'exercici en una única crida, excepte els casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la crida determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/sa del procediment selectiu.

1.1. Coneixement de la llengua catalana i/o castellana, de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell B2 o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística (Consorci de Normalització Lingüística)

a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.



Es realitzaran les mateixes proves, però de la llengua castellana, en relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin el nivell exigít.

1.2. Coneixement de la llengua aranesa.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua aranesa, que consta de dues parts:

- Primera part. S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'apte o de no apte.

En cas de la llengua aranesa, s'estableix la següent excepció: per tal d'assegurar la màxima concurrència i un nivell de qualificació del personal aspirant a la plaça. La prova d'aranès no té caràcter eliminatori. En el cas que un/una aspirant obtingués la major puntuació del concurs oposició i no hagués superat la prova de llengua aranesa, serà nomenat funcionari/a interí/na i haurà de formalitzar obligatòriament la inscripció en el curs d'aranès corresponent. Haurà de demostrar la capacitat suficient de coneixement de la llengua aranesa en un període màxim de tres (3) anys, mitjançant un nou examen de nivell o amb la superació de les proves successives establertes a que s'hagi pogut presentar per obtenir en darrera instància, el nivell B1; en cas contrari s'entendrà com a no apte en aquesta fase final del procés selectiu.

1.3. Fase oposició. Estarà integrada per tres proves.

1.3.1. Prova de caràcter teòrica, de caràcter obligatori i eliminatori.

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter teòrica sobre el temari de l'annex de les presents bases.

Prova teòrica. Consistirà en respondre quaranta (40) preguntes tipus test, d'acord amb el temari recollit a l'annex. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, i solament una correcta, amb un valor d'1 punt. Les respostes no contestades no restaran i les respostes incorrectes restaran 0.10 punts.

El temps màxim per realitzar la prova serà de setanta cinc (75') minuts.

Aquesta prova es eliminatòria i es puntuarà fins a quaranta (40) punts. Per superar-la caldrà obtenir, com a mínim una qualificació de vint (20) punts al qüestionari.

Aptitud física: Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte, hauran de fer la prova que té caràcter obligatori i eliminatori.



Realització d'un o diversos tests psicotècnics: Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la resposta a diversos qüestionaris psicotècnics.

Les proves d'aptitud es realitzaran per personal tècnic qualificat i es podran complementar amb una entrevista personal a criteri del facultatiu/va que les realitzi.

Es garantirà la confidencialitat dels resultats. La qualificació serà "Apte" o "No Apte", i quedaran eliminats els/les aspirants que obtinguin la qualificació de "No Apte".

2. Fase concurs (30 punts).

2.1. Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en el present procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

2.1.1) Experiència professional, fins a un màxim de 18 punts, que es valorarà de la manera següent:

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues en quant al contingut i categoria professional a les assignades a la plaça objecte de la convocatòria.

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats segons els barems de puntuació que s'indiquen:

1. Haver treballat en l'administració pública local en el desenvolupament de funcions anàlogues. Vigilant o policia local. Grup E/ AP o equivalent. 0,25 punts per mes treballat a jornada completa equivalent a 37, 5 hores setmanals.
2. Haver treballat en l'administració pública en el desenvolupament de funcions anàlogues Vigilant o policia local. Grup E/ AP o equivalent. 0,20 punts per mes treballat a jornada completa equivalent a 37, 5 hores setmanals.
3. Haver treballat en l'àmbit privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues. Vigilant o personal de seguretat; 0,10 punts per mes treballat a jornada completa equivalent a 37, 5 hores setmanals.

Consideracions respecte de l'experiència professional.

- En quant als serveis prestats en qualsevol administració pública (local o altres) els serveis prestats es tindran en compte independentment de què s'hagin prestat com a funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral (temporal o indefinit) o altres fórmules admeses per la legalitat



- D'acord amb el que s'indica en aquesta clàusula/base, la puntuació mensual es considera aplicada en cas de jornada completa. Per al cas de jornades a temps parcials, la valoració es reduirà de forma directament proporcional en cas que els serveis haguessin estat prestats a temps parcial. Les fraccions residuals inferiors a un més (equivalència a 30 dies naturals) no es computaran.

- D'acord amb el que s'indica en aquesta clàusula/base, la puntuació mensual es considera aplicada en cas de jornada completa. Per al cas de jornades a temps parcials, es computarà la part proporcional dels serveis prestats. Els terminis parcials s'agruparan fins assolir els terminis corresponents a jornada completa, sempre que sigui possible. Les fraccions residuals inferiors a un mes (equivalència a 30 dies naturals, no es computarà).

- La relació dels serveis prestats ha d'acreditar-se amb la documentació que acrediti de forma fefaentment el temps efectivament treballat, la jornada realitzada i la categoria professional, com s'indica:

a) En cas de treballadors públics: Certificat de l'administració pública relatiu als serveis prestats amb indicació de escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació/jornada realitzada.

b) En cas de serveis prestats a l'administració (contracte de serveis) o a l'empresa privada o com a professional lliure o autònom:

- Informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la data de finalització del contracte.
- Còpia del contracte/es de serveis o de treball i certificat o declaració responsable de l'administració o de l'empresa de què es tracti que indiqui: Serveis prestats, categoria professional, funcions, període de temps realitzat, data de finalització i règim/s de dedicació.
- Alta declaració censal/IAE; declaracions trimestrals o anuals de IRPF i declaracions d'IVA per justificar l'activitat empresarial. - En cap cas es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques, funcions, dedicació i entitat per a la qual es va treballar.

2.1.2.) Formació: fins a un màxim de 12 punts.

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats amb el límits establerts a cada subapartat:

Formació reglada. Fins a 4 punts.

- Per estar en possessió del Títol d'ESO, graduat escolar, formació



professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o titulació equivalent. 2 punts.

- Per estar en possessió de títol de formació professional de segon grau, cicle formatiu de grau superior o titulació equivalent. 3 punts.

- Per estar en possessió de títol de Grau, Llicenciatura o Diplomatura: 4 punts.

Només es valorarà, en cas que s'acrediti diverses de les titulacions indicades, només es valorarà la de nivell més alt acreditat

Formació complementària: cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades amb relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball. Fins a un màxim de 3 punts.

a.1) Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 20 hores:	0,15 punts
Per cada curs de 21 a 50 hores	0,25 punts
Per cada curs més de 50 hores	1,00 punts

a.2) Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 20 hores:	0,10 punts
Per cada curs de 21 a 50 hores:	0,20 punts
Per cada curs de més de 30 hores:	0,50 punts

Es valoraran cursos vinculats amb les següents matèries: Cursos organitzats per l'Escola de Policia de Catalunya o Institut de Seguretat Pública de Catalunya, cursos de primers auxilis, cursos de prevenció de riscos laborals, cursos relacionats amb protecció civil, cursos de prevenció i abordatge de la violència de gener, cursos de prevenció de riscos laboral i equips de protecció individual, ús de maquinària i eines, vehicles i maquinaria a motor, així com aquelles altres matèries especialment relacionades amb les funcions a desenvolupar, principalment.

Cal que les persones aspirants presentin certificats oficials de superació del curs on consti l'entitat formadora, la data en el qual es va cursar i el nombre d'hores lectives.

Altres mèrits: Fins a un màxim de 5 punts.

1) Cursos en eines d'Offices, Microsoft o altres suites de font lliure: Fins a 2 punts.

- Cursos d'entre 10 i 20 hores amb certificat d'assistència. 0,10 punts per curs.

- Cursos d'entre 10 i 20 hores amb certificat d'aprofitament. 0,15 punts per curs.



- Cursos d'entre 21 i 50 hores amb certificat d'assistència. 0,20 punts per curs.
 - Cursos d'entre 21 i 50 hores amb certificat d'aprofitament. 0,25 punts per curs.
 - Cursos de més de 50 hores amb certificat d'assistència. 0,50 punts per curs.
 - Cursos de més de 50 hores amb certificat d'aprofitament. 1 punt per curs.
- 2) Cursos en tecnologies de la informació i comunicació. Fins a 2 punts. Només es valorarà el nivell més elevat.
- a) Actic bàsic. 0,5 punts
 - b) Actic mitjà. 1 punt.
 - c) Actic avançat. 2 punts.

Vuitena. Puntuació final i presentació de documents.

8.1. La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cap cas es podrà compensar la puntuació de la fase de concurs per a superar les proves de la fase d'oposició.

8.2. En cas d'empat, l'ordre de prelació s'establirà atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "experiència professional". En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

8.3. El resultat es farà públic als mitjans electrònics municipals i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament mitjançant un llistat ordenat, atenent el resultat final del procés selectiu, de major a menor realitzat pel tribunal, amb compliment de la normativa en matèria de la protecció de dades que afecten els aspirants i es proposarà el nomenament com a funcionari de carrera de la persona que hagi obtingut la major puntuació global en aquest procés. També es publicarà el llistat de persones que, sense haver estat proposades per al seu nomenament com a funcionaris de carrera hagin superat el procés selectiu i, per tant, formin part de la borsa de treball corresponent.

8.4. A aquestes efectes els aspirants tindran DEU (10) dies hàbils per a la presentació d'al·legacions a les puntuacions atorgades, de forma telemàtica i tal i com s'indiqui en l'anunci de publicació dels resultants, en els termes de l'art. 68 de la LPACP. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació de les puntuacions definitives corresponents.

8.5. Publicat el llistat, si no es presenten al·legacions o bé un cop hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció i proposarà el nomenament com a funcionari de carrera de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en el procés selectiu. Aquests efectes els aspirants tindran 10 dies hàbils per a la presentació de dites al·legacions, en els termes fixats per l'art. 68 de la LPACP. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació de les puntuacions definitives corresponents.

8.6. Finalment, la persona proposada haurà de presentar dins del termini de VINT (20) DIES HÀBILS des que es faci pública la relació de de la llista definitiva de les persones



aprovades, i sense requeriment previ, la documentació relativa a les condicions de capacitat i del compliment dels requisits exigits a la convocatòria i els mèrits al·legats, sempre que no s'hagi aportat prèviament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Així mateix hauran de presentar, la documentació següent:

1. Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, en els termes indicats en aquestes bases. En tot cas els reconeixements mèdics que determinin l'obtenció d'aquest certificat es farà única i exclusivament al centre mèdic designat per l'Ajuntament i els resultats s'han de referir al moment de l'exploració.
2. Certificat d'antecedents penals.
3. Certificat negatiu de delictes sexuals.
4. Núm. d'afiliació a la SS
5. Núm IBAN i certificat acreditatiu de la seva titularitat.

Novena. Borsa de treball

Els/les aspirants que hagin superat totes les fases i els requisits del procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part borsa de la categoria de vigilant municipal, grup AP.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats en ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran de la mateixa categoria i/o funcions, reservat a personal funcionari, en règim de funcionari interí.

Aquesta borsa de personal temporal serà vigent durant un termini de tres (3) anys a partir de la data de resolució del procediment. La preferència es determina seguint l'orde de puntuació.

Desena. Període de practiques.

El període de practiques serà d'un màxim de dos mesos. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del superior/a jeràrquic del departament relacionat amb la convocatòria del procés selectiu.

El superior/a jeràrquic avaluarà a l'aspirant/a seleccionat e informarà sobre la seva idoneïtat per cobrir la plaça, de manera que si no assoleix aquesta condició, l'Alcalde podrà decretar el cessament de les seves funcions sense cap dret ha indemnització.

La valoració de la persona en practiques es basarà en les següents ítems professionals:

- a. Grau d'eficàcia i excel·lència en l'ejecció de les funcions i tasques encomanades.
- b. Grau de dedicació i disponibilitat referent al servici.
- c. Coneixements específics ficats en practica.
- d. Intensitat, ritme i continuïtat al treball.

En qualsevol moment el període de practiques, el tribunal podrà acordar amb resolució motivada la no superació del període de practiques de l'aspirant/a, no fa falta la necessitat d'esgotar el període màxim de practiques.

En cas que l'aspirant/a no superes el període de practiques, el tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant/a que hagi superat el concurs-oposició, amb l'ordre de major



puntuació obtinguda al procés de selecció.

Onzena. Cobertura sucesiva de la plaça.

En cas de finalització de la relació laboral en un terme màxim de divuit (18) mesos a comptar de la resolució del procediment, es podrà procedir a successions de nomenaments en practiques de la persona que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés de selecció que hagi superat el procés de concurs-oposició.

Dotzena. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei l'aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Tretzena. Disposicions finals

Primera. La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de regim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Segona. Tot allò que no estigui previt a les bases, es procedirà segons ho determini el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: Decret 214/1990, d'aprobació del reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de disposicions aplicables.



ANNEX . Temari

1. La Constitució Espanyola. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures dels ciutadans. La garantia de les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
3. El municipi. Territori i població. L'organització municipal. L'alcalde. El ple. La junta de govern local.
4. Competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals i el bans de l'alcaldia.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: Nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
6. Principals actuacions subjectes a llicència i comunicació prèvia. Procediment de concessió de llicències. Verificació de les comunicacions.
7. Competències municipals en matèria de protecció civil. Els plans de protecció civil municipal.
8. La funció pública. Concepte. La funció pública en l'Estat Espanyol. Concepte i classes d'empleats públics. Accés a l'ocupació pública. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta: principis ètics i principis de conducta. Règim disciplinari.
9. La policia a Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana. La Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya.
10. El reglament general de circulació.
11. Vigilants municipals: Un concepte regulat a la Llei de policies locals de Catalunya. Vigilància, ordenació i regulació del trànsit. Actuacions en matèria d'accidents de trànsit i la intervenció del vigilant municipal. La Llei de Seguretat Viària.
12. Vigilants municipals com a policia administrativa i assistencial: Compliment d'ordenances, bans i decrets municipals, llicències de construcció, obres públiques, venda ambulant, animals domèstics i de companyia.
13. Funcions d'auxili a la població i resolució de conflictes privats. Atenció al públic. Acol·lida i informació a l'administrat.
14. Vigilants municipals com a policia de seguretat. Competències de col·laboració amb d'altres cossos i forces de seguretat ciutadana.
15. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.
16. Normes bàsiques en matèria de seguretat i salut en el treball. Nocions bàsiques en matèria de primers auxilis.
17. Coneixements generals de Vielha e Mijaran. La seva història, característiques demogràfiques, socials i culturals. Les infraestructures, equipaments i serveis.

ANNEX I. Sol·licitud

Sol·licitud de participación en el procés selectiu per cobrir mitjançant concurs-oposició lliure d'una plaça de funcionari interí de vigilant municipal.

PLAÇA A QUE S'OPTA



Denominació de la plaça	
Grup/Subgrup	
DADES PERSONALS	
Cognoms	
Nom	
DNI	
DADES a l'efecte de NOTIFICACIONS	
Notificació electrònica	☐
Notificació en paper	☐
Carrer	
Número	
Codi Postal	
Localitat	
Telèfon	
Correu electrònic	

Exposo:

Que, vista la convocatòria anunciada a Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de data , en relació amb la convocatòria per a la provisió d'una plaça de conforme a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i la Seu electrònica de data .

Declaro sota la seva responsabilitat:

A) Tenir la nacionalitat espanyola: SI ☐ / NO ☐.

B) Estar en possessió del títol establert a la base segona següent: .

C) Reunir les condicions 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5, establertes en la base segona de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició/concurs de mèrits de la plaça de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, el que declaro sota jurament o promesa.

D) Que acompanyo certificat del nivell, exigít per la plaça assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, de coneixements de llengua catalana: SI ☐ / NO ☐.

Que acompanyo certificat del nivell, exigít per la plaça assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, de coneixements de llengua aranesa: SI ☐ / NO ☐.

Que acompanyo certificat del nivell, exigít per la plaça assenyalada a l'encapçalament d'aquesta instància, de coneixements de llengua castellana: SI ☐ / NO ☐ (*únicament pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola*).

E) Que adjunto fotocòpia de la titulació i del DNI.

F) Que adjunto currículum detallat i actualitzat i els corresponents documents acreditatius, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena.



G) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen, establerts a la base 4a).

Per tot l'exposat,

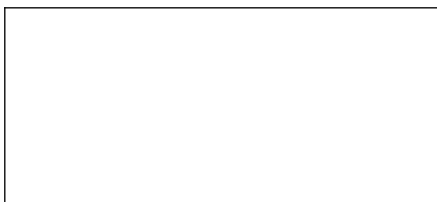
Sol·licito que, de conformitat amb el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés d'estabilització temporal.

Consentiment i deure d'informar sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Vielha e Mijaran
Finalitat Principal	Gestionar el present procés de selecció, això compren tant les entrevistes i l'avaluació dels candidats, així com l'organització de les diferents proves i la publicació de la informació sobre els resultats de la convocatòria.
Drets	Vostè pot oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran: C/ Sarriulèra, 12 -25530- Vielha, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@vielha-mijaran.org

(Lloc) , de de 2026
(signatura)



Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran

ANNEX II.

Proves físiques

1. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres llisos.
2. Abdominals. Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
3. Cursa llançadora o Course-Navette. Cursa de resistència. Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per un senyal sonor, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. La puntuació de la persona aspirant vindrà determinada pel nombre de períodes o "paliers" que hagi completat.



4. Llançament de la pilota medicinal. Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents).

Barem aptituds físiques per a homes

PUNTS	VELOCITAT (TEMPS)	ABDOMINALS (NÚM. X MIN)	CURSA LLANÇADORA (PERÍODES)	LLANÇAMENT (METRES)
1	10"	25	5	5
2	9"7	28	5,5	5,5
3	9"4	31	6,5	6
4	9"1	34	7	6,5
5	8"8	37	7,5	7
6	8"5	42	8	7,5
7	8"1	47	9	8
8	7"7	52	10	9
9	7"3	57	11	10
10	6"9	62	12	11

Barem aptituds físiques per a dones

PUNTS	VELOCITAT (TEMPS)	ABDOMINALS (NÚM. X MIN)	CURSA LLANÇADORA (PERÍODES)	LLANÇAMENT (METRES)
2	10"2	20	4	3
3	108	23	4,5	3,5
4	9"8	26	5	4
5	9"5	29	5,5	4,5
6	9"2	32	6	5
7	8"9	37	6,5	5,5
8	8"6	42	7,5	6
9	8"2	47	8,5	6,5
10	7"8	52	9,5	7

En tots els casos: s'incrementarà en un 5% la nota final a partir dels 30 anys, i així successivament en cada fracció de cinc anys.

En tot cas per la consideració d'apte s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en la mitja resultant de totes les proves, en cas contrari es considerarà no apte.

ANNEX III. PROVES MÈDIQUES



Causes d'exclusió mèdica

Antropometria

1. Tenir una alçada inferior de 1.55 m les dones i 1.65 m els homes
2. Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. en el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)
3. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
4. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori
 - 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions de cor i de grans vasos
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària
 - 1.6. Pericarditis activa o residual
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori
 - 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica
 - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. Aparell digestiu



- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoètic:

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús il·legals o medicaments considerats d'abús que a judici del tribunal no s'utilitzin amb finalitats terapèutiques.
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions dels sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns del son

8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes
- 8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.



10. Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudeses visual llunyana monocular amb correcció inferior a 4/10 (0,4).
- 10.3. Queratotomia radial
- 10.4. Despreniment de retina
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pèl tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth-Munsell.
- 10.8. Glaucoma
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el paper dels/de les facultatius/ves que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10. Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Quequesa manifesta

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1. Processos neoplàsics.
Administració Local
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri del/ de la facultatiu/iva pugui comprometre la funció policial



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Diligència:

Per fer constar que aquestes bases reguladores s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 23 d'abril de 2026.

