

Expedient núm.: 1788/2024

BASES PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL EN RÈGIM DE CONTRACTE TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

Primera. Normes generals.

És objecte de les presents bases la selecció per cobrir un/a (1) lloc de treball laboral amb la categoria següent:

- Un/a (1) arquitecte/a tècnic/c per un termini de sis (6) mesos,
 - o Col·laborar amb l'arquitecte/a municipal en la redacció de projectes de gestió urbanística, i de projectes d'urbanització; així com en l'emissió d'informes sobre instruments d'iniciativa privada.
 - o Col·laborar a informar des del punt de vista tècnic les peticions de llicències urbanístiques municipals, en sòl públic, etc., i les comunicacions prèvies i declaracions responsables (de primera utilització, d'assabentats d'obres).
 - o Col·laborar en la emissió d'informes en tots aquells procediments de protecció de la legalitat urbanística i sancionadors, i assessorar en matèria urbanística als tècnics administratius que tramitin aquests procediments.
 - o Col·laborar amb l'arquitecte/a en la preparació de certificacions d'aprofitament urbanístic, de compatibilitat urbanística i de cèdules urbanístiques. Informar als/a les ciutadans/es que es personin a les oficines municipals sobre el planejament urbanístic aplicable.
 - o Supervisar projectes en el seu àmbit de competència (d'obra, d'urbanització, de rehabilitació, de planificació urbanística, etc.), per tal d'assegurar la seva qualitat i adequació abans de la signatura.
 - o Elaborar i valorar projectes d'obra, d'urbanització, de rehabilitació, de planificació urbanística..., segons el seu àmbit de competència concret.
 - o Dirigir i fer el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia.
 - o Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
 - o Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
 - o Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinaria, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o Realitzar les gestions que li encomani o delegui l'arquitecte/a superior.

Segona. Modalitat del contracte.

La modalitat del contracte és laboral temporal i la jornada de treball serà de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:



- a) Acreditar trobar-se a l'atur o en cerca activa de treball (estar apuntat al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant de feina o de millora de condicions laborals).
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o bé complir els requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en el cas de no nacionals.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació mínima exigida, en aquest cas, el títol d'arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació o equivalent.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a la situació de funcionari o de personal laboral de les administracions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Atès l'establert a l'article 6.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya els aspirants queden eximits d'haver d'acreditar el nivell corresponent de coneixement de les llengües catalana i aranesa.

Quarta. Forma i termini de presentació de la documentació

Per a la contractació temporal d'aquest personal es presentarà oferta al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Per aquest motiu, tot aspirant haurà d'estar inscrit com a demandant d'ocupació.

El SOC podrà presentar candidats que compleixin amb els requisits establerts en el punt tercer fins el 22 de juliol de 2024. Així mateix, els candidats tramesos pel SOC hauran d'aportar a aquest Ajuntament i abans de la data assenyalada la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF o, si escau, fotocòpia del Passaport.
- b) Curriculum vitae de l'aspirant i documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.
- c) Documentació acreditativa de posseir la titulació i els requisits exigits a les bases.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President, Marc Romero Puente, arquitecte de l'Ajuntament.
- Vocal, Natàlia Gasa Orgaz., secretària accidental de l'Ajuntament.
- Vocal, Miquel Vidal Rosó, arquitecte tècnic de l'Ajuntament.
- Secretari, Adrián Moga Nart.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de d'estricta compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Sisena. Procés de selecció: concurs-oposició.

El procés selectiu per concurs oposició constarà de dos fases: 1. Fase oposició i 2. Fase concurs.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase oposició (60%) i 40 punts corresponents a la fase concurs (40%).

1. Fase oposició (60 punts).

Amb la finalitat d'acreditar els mèrits i les capacitats dels aspirants, caldrà presentar, dins el termini fixat a la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, una memòria sobre: "*Memòria Valorada per l'execució d'obres d'urbanització i procediment de control i gestió de les obres corresponents*". El document consistirà en una memòria valorada per unes obres d'urbanització, amb tots els apartats i elements que la conformen per una posterior execució de les obres descrites (la situació i l'abast de l'obra a decidir per l'aspirant) i una posterior memòria descrivint el procediment de control de l'execució, Comprovació del replanteig, Programa de treball, Amidaments i certificacions d'obra, Suspensió d'obres, Recepció d'obres, Modificats d'obra, Plànols d'obres executades "as built", etc...

La memòria serà elaborada d'acord amb els paràmetres i condicions següents:

- a) El document a presentar s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, i posteriorment caldrà exposar-lo públicament davant del Tribunal qualificador, durant uns 40 minuts aproximadament, el qual podrà fer les preguntes o demanar els aclariments que consideri oportuns.
- b) En la valoració de la memòria es tindrà en compte la redacció, la concreció i la precisió del seu contingut en relació a les funcions del lloc a proveir, als elements tècnic i legals per a una correcta execució i control de les obres executades.
- c) El tribunal podrà fer formular preguntes en relació i es valorarà la concreció i la capacitat de resposta així com les aptituds personals per desenvolupar el lloc de treball.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevols dels exercicis en el moment de la crida determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

2. Fase concurs (40 punts).

Consisteix en la valoració del mèrits dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat. La puntuació



màxima de la valoració total de mèrits serà de 40 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

2.1. Experiència professional: màxim 20,00 punts.

- a) A l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 0,6 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 20 punts.
- b) Al sector privat intervenint en treballs de la seva professió, edificació, urbanisme, obra civil, o altres, dels quals es pugui acreditar que han sigut relacionats amb la pròpia professió: 0,4 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 20 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

2.2. Formació complementària acadèmica: màxim 2,00 punts.

Els títols de centres oficials que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les:

o Postgrau.....2,00 punts

2.3. Coneixements de llengua catalana i aranesa: màxim 6,00 punts.

- c) Per acreditar coneixements de llengua catalana i aranesa:
 - Coneixements de llengua catalana: Nivell C-2: 3,00 punts.
 - Coneixements de llengua aranesa: Nivell C-1: 3,00 punts.

2.4. Cursos de formació: màxim 12,00 punts.

- d) Per acreditar assistència i aprofitament en cursos de formació que tinguin relació directa amb les tasques del nomenament a proveir..

Cada curs es valorarà segons la durada d'acord amb l'escala següent:

- De 200 hores o més: 2,00 punts
- De 100 hores o més: 1,50 punts
- De 50 hores o més: 1,00 punts
- De 25 hores o més: 0,50 punts
- De menys de 15 hores: 0,10 punts.

Es valorarà amb paràmetres objectius l'experiència professional en el sector i mèrits dels candidats, fent les verificacions que siguin convenients.



L'informe final del procés selectiu s'elevàrà al President de la Corporació, per resoldre sobre la contractació.

Els proposats per a la contractació hauran d'estar en disposició de signar el contracte i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

El contracte inclourà una clàusula establint un període de prova de 15 dies, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades de manca d'adequació a les exigències professionals del lloc de treball.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte allò que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

Setena. Qualificació.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de valoració de mèrits.

Vuitena. Relació d'aprovat i procediment de contractació

Un cop efectuada la valoració de mèrits, s'elevàrà a l'òrgan competent la proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret. L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

(Document signat electrònicament)

