

EXP.: 275/2019

ANUNCI

Havent-se aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 1 d'abril de 2019 la contractació de tres (3) places de peó de neteja viaria, en règim laboral interí, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ:

PRIMER. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de tres (3) peons de neteja viaria:

Servei/Dependència	Neteja
Denominació del lloc	Peó
Naturalesa	Laboral
Data de contracte	1/07/2019
Data finalització	Fins que la plaça es cobreixi de forma fixa.
Naturalesa Personal Laboral	Interí
Grup	E
Categoria	Nivell 14
Jornada	Completa
Horari	Segons tasques a realitzar i necessitats del servei.
Retribució bruta	1.272,23 €
Modalitat contractual	Laboral interí
Titulació exigible	Certificat escolaritat
Sistema selectiu	Concurs
Funcions a exercir	Les pròpies del lloc de treball (peó de neteja).

També es crearà una borsa de treball a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball quan aquest pogués quedar vacant temporalment a conseqüència de baixes per

malaltia, maternitat, paternitat, etc.

SEGON. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de laboral interí fins a que la plaça es cobreixi de forma fixa.

La jornada de treball serà de 35 hores setmanals i l'horari de treball serà l'establert segons les necessitats i condicions del servei.

TERCER. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Titulació exigida: No s'exigeix d'acord amb la D.A. 6ª E.B.E.P.
- f) Coneixement de la llengua castellana, nivell bàsic.
- g) No patir cap de malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

QUART.- Drets d'examen.

El dret d'examen que es té que abonar és la quantitat de 12,23€ que s'ingressaran en el c/c ES33 2100 0035 0401 0079 7430 de La Caixa.

CINQUE. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents processos de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el

Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://vielha-mijaran.org>, i en el Tauler d'anuncis.

La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 12,23€ que s'ingressaran en el c/c ES33 2100 0035 0401 0079 7430 de La Caixa.
- Currículum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa de posseir la titulació i requisits exigits en la convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.
- Els aspirants amb minusvalies hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

SISÈ. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en els quals es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de realització de les proves i valoració de mèrits dels aspirants.

En la publicació de la citada resolució en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, s'indicarà la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils perquè puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

SETÈ. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	Javier Nou Portolés
Suplent	Pilar Hervada Vidal
Vocal	Manuel Fernández Iruela

Suplent	Carlos Belmonte España
Vocal	Representant de l'Escola d'Administració Pública
Suplent	Representant de l'Escola d'Administració Pública
Secretari	Concepción Puig Francés
Suplent	M ^a Aran Nart Cuny

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

VUITÈ. Prova llengua castellana

Per tal comprovar el coneixement de la llengua castellana, nivell bàsic, es realitzarà una prova als aspirants que no puguin demostrar documentalment aquell coneixement.

NOVÈ. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Per tal de valorar l'experiència de l'aspirant/a s'utilitzarà una prova pràctica, proposada pel tribunal de selecció, conforme a l'article 96.2 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que diu que per valorar els nivells d'experiència es podran realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

Màxim 14 punts totals.

1.- Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar (màxim 2 punts)

- Cursos de 8 a 16 hores de duració 0,50 punts
- Entre 17 i 40 hores de duració 1,00 punt
- Entre 41 i 100 hores de duració 1,50 punts
- Més de 100 hores de duració 2,00 punts.

2.- Experiència laboral (màxim 6 punts)

- Es valorarà amb 0,30 punts cada mes complert per tasques de neteja viària desenvolupades en l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.
- Es valorarà amb 0,20 punts cada mes complert per tasques de neteja viària desenvolupades en altres administracions públiques.

- Es valorarà amb 0,10 punts cada mes complert per tasques de neteja o treball similar en l'empresa privada.
- Prova practica per valorar experiència es valorarà amb 2 punts.

3.- Coneixement de llengües (màxim 2 punts)

- Per coneixement de la llengua castellana superiors al nivell bàsic exigít en la convocatòria. (0,50 punts).
- Per coneixement de la llengua catalana. (0,50 punts).
- Per coneixement de la llengua aranesa. (1 punt).

4.- Per posseir carnet de conduir (màxim 2 punts)

- Per posseir carnet de conduir B - (1 punt)
- Per posseir carnet de conduir C-1 - (0,25 punts)
- Per posseir carnet de conduir C – (0,25 punts)
- Per posseir carnet de carretillero o vehicle especials – (0,50 punts)

4.- Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera necessari es podrà realitzar una entrevista personal als candidats preseleccionats per a realitzar una valoració global i de les seves aptituds pel treball a desenvolupar, que es podrà puntuar fins un màxim de **2 punts**.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.

DESÈ. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloues les proves, s'elevant a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Els candidats contractats hauran de superar un període de prova de dos mesos.

ONZÈ. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i

no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

DOTZÈ. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX I
SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient	Núm. Registre
275/2019	
Model	Data
Òrgan/Centro/Unitat	Codi Identificació
Secretaria	

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona

- Física
 Jurídica

Nom i Cognoms/Raó Social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública **verificarà** la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

- Notificació electrònica
 Notificació postal

Direcció

Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en *el Butlletí Oficial de la Provenia* núm. _____, de data _____, en relació amb la convocatòria i procés selectiu mitjançant el sistema de Concurs de tres (3) places de peó de neteja viària, a cobrir en règim de personal laboral interí, conforme a les bases que es publiquen en *el Butlletí Oficial de la Província de Lleida* número _____, de data _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Titulació exigida: No s'exigeix d'acord amb la D.A. 6ª E.B.E.P.
- f) Coneixement de la llengua castellana, nivell bàsic.
- g) No patir cap de malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que s'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Vielha e Mijaran
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.vielha-mijaran.org .

Addicionalment:

Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per *[p.e. elaboració d'estadístiques]*.

Responsable	Ajuntament de Vielha e Mijaran.
Finalitat Principal	Elaboració d'estadístiques sobre aspirants a processos selectius.
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www. Vielha e Mijaran.org

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

[Il·lm.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://vielha-mijaran.org> i en el tauler d'anuncis.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'ALCALDE – DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT