



ANNEX: MODEL DE SOL-LICITUD

....., major d'edat, amb
DNI núm., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al
.....
telèfon/s....., correu electrònic.....

EXPOSA:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per la contractació **d'un/a Auxiliar Administratiu/va** amb contracte laboral de relleu de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen que es fixen en la quantitat de 12,23€ que s'ingressaran en el c/c ES33 2100 0035 0401 0079 7430 de La Caixa.
- Currículum vitae.
- Document acreditatiu de la titulació exigida en la convocatòria.
- Document acreditatiu dels mèrits i circumstàncies al·legats que han d'ésser valorats, acompanyats d'un índex.
- Acreditació del coneixement de la llengua catalana i de la llengua aranesa que s'exigeix, en el cas d'estrangers document acreditatiu del coneixement de l'Espanyol.
- Els aspirants discapacitats han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, com també les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

Tots els documents que siguin aportats amb la sol·licitud, hauran de ser originals o compulsats.

SOL-LICITA:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu esmentat.

Vielha e Mijaran, de 201.....

(Signatura)

Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

AVÍS LEGAL

Les dades personals contingudes en la present instància són recollides sota el consentiment de l'interessat, seran objecte de tractament automatitzat i incorporats en els fitxers d'informació de l'Ajuntament de Vielha i Mijaran que es troben inscrits en el Registre de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. El seu ús es restringirà exclusivament a la gestió municipal, podent cedir-se o comunicar-se a d'altres Administracions Públiques o tercers en els supòsits prevists en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. És interessat podran exercir al davant de la unitat municipal de Règim Interior, els drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, en els termes establerts per la llei indicada. Així mateix, la unitat tramitadora es reserva la possibilitat de recaptar qualsevol tipus de documentació complementària per la correcta gestió del tràmit sol·licitat, en virtut de l'establert en l'Art. 11 del RD 1720/2007.