



ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2016, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació, en règim de funcionari/a interí/na, de dues places de Vigilant Municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Els anuncis successius d'aquesta convocatòria, quan sigui procedent de conformitat amb les bases, es publicaran en el tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament. www.vielha-mijaran.org.

Contra la present convocatòria, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Vielha, 18 de maig de 2016.

L'Alcalde,

Juan Antonio Serrano Iglesias.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE DOS FUNCIONARIS INTERINS CATEGORIA VIGILANT MUNICIPAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de les presents bases la provisió interina de dues places, les característiques dels quals són:

Tipus: funcionari interí, Classificació: Grup de classificació, AP; Escala: Administració Especial, Subescala: Serveis Especials; Classe: Vigilant Municipal; Nombre de vacants: 2; Denominació: Vigilant Municipal, dotada d'una retribució anual bruta conforme al grup i complements determinats en la relació de plantilla per a l'any 2016, amb horari i dedicació



Ajuntament de Vielha e Mijaran

setmanal d'acord amb la normativa vigent, podent ser destinat a torn de matí, tarda o nit, segons les necessitats del servei.

Així mateix, també prestarà serveis durant les festes, tant de caràcter local com nacional o autonòmiques, en què tingui lloc la celebració d'actes festius, esportius o culturals, quan així ho requereixi la corporació.

Les funcions a desenvolupar són, d'entre altres, les següents:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, edictes, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
- e) Totes aquelles altres de similars que se li puguin encomanar, i especialment aquelles estipulades en el Reglament de la Vigilància Municipal de Vielha e Mijaran.

El sistema selectiu és de concurs oposició.

SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.-

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de 55 anys, abans del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir una estatura mínima d'1,65 metres els homes, i d'1,60 metres les dones.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent.
- e) Ser titular dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- f) No haver estat condemnat/da per delictes dolós, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da del servei de les administracions públiques per expedient disciplinari o resolució judicial. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant haurà d'acreditar mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions (veure annex II).
- h) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponents al nivell B de la Junta Permanent de català, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si superen el nivell B de coneixements de llengua catalana.
- i) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de l'aranès, corresponents al nivell B. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si superen el nivell B de coneixements de llengua aranesa.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.-



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Les instàncies sol·licitant prendre part, hauran de ser presentades al Registre general d'aquest Ajuntament, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les bases complertes juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- 1) Currículum vitae de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- 3) Fotocòpia compulsada dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona.
- 4) Documents acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- 5) Declaració responsable sobre els punts c, f, i g de la Base segona (veure annex 1).

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.-

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà un decret amb el contingut següent:

- a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b) Atorgament, si escau, als sol·licitants d'un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.
- c) Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El decret serà exposat al tauler municipal i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran resoltes en el termini màxim de quinze dies mitjançant una nova resolució. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran solament al tauler d'edictes municipals i a la web municipal.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar per al bon desenvolupament del mateix, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President, un funcionari de la corporació.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Secretari, el de la Corporació o funcionari que es designi com a substitut, que actuarà amb veu i sense vot.
- Vocals, un tècnic o empleat públic que podrà ser o no de la mateixa corporació, i un membre en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462-2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raons del servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats. Igualment, el Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada. El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició lliure.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ.-

Abans de l'inici de la fase de concurs, caldrà aprovar la fase d'oposició, la qual consisteix en la superació dels següents exercicis.

Les proves es realitzaran en unitat d'acte, sens perjudici que hi hagi el desacord d'algun aspirant.

1a Prova: Aptitud psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius amb proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.



Es podran concertar els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori és qualificarà com d'apte i no apte.

2a. Coneixements teòrics i pràctics

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora i trenta minuts:

Un qüestionari de diverses preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'annex III.

Resoldre per escrit un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre les matèries incloses a la part específica de l'Annex III.

El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la. Les preguntes contestades erròniament no restaran puntuació.

3a Prova: Entrevista personal

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori, i es puntuarà de 0 a 2 punts.

4a Prova: Prova de coneixement de la llengua catalana

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

5a Prova: Prova de coneixement de la llengua aranesa

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell. Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement de la llengua aranesa equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

VUITENA. FASE DE CONCURS.-

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superat. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

1) Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions a desenvolupar:



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,35 punts per curs.
- Per cursos de 26 i fins a 40 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 41 i fins a 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 4 punts.

2) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria:

- FP1 o Cicles de formació de grau mitjà, o equivalent: 0,50 punts
- Batxillerat superior, FP 2 o Cicles de Formació de grau superior o equivalent: 0,75 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Grau o Llicenciatura universitària o equivalent: 1,5 punts

Es valorarà només la titulació màxima aportada. Si l'aspirant té més d'una titulació acadèmica de les exposades i del mateix nivell es valoraran totes amb un màxim de 3 punts.

3) Altres titulacions:

- Grau o Llicenciatura de criminologia: 2 punts
- Diplomat de criminologia: 1 punt

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

4) Per acreditacions de nivells superiors de català a l'exigit per a accedir a la present convocatòria.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- Nivell C o equivalent: 0,50 punts
- Nivell D o equivalent: 1 punt

5) Per la possessió dels següents carnets

- Estar en possessió del carnet de conduir C : 0,50 punts
- Estar en possessió del carnet de conduir C1: 0,50 punts
- Estar en possessió del carnet de conduir D1: 0,50 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,50 punts.

6) Experiència professional

Experiència en treballs similars. Els mèrits al·legats en aquest apartat es valoraran fins a un màxim de 8 punts.

- Per cada mes de servei en institucions locals 0,05 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Per cada mes de servei en institucions locals en llocs de treball de vigilant o de policia local 0,10 punts, amb un màxim de 4 punts.
- Per cada mes de servei en altres institucions públiques en llocs de treball relacionats amb els cossos i forces de seguretat o militars 0,05 punts, amb un màxim de 2 punts.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes del còmput del temps treballat, cal que, obligatòriament, de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i de la baixa de l'administració pública o bé acreditació conforme encara s'hi treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb el contracte, presa de possessió, últim full de salari i/o certificat de l'empresa.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.-

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts a la fase d'oposició els punts obtinguts en la fase de concurs.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, que inclourà la corresponent proposta de nomenament de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevirà a l'Alcalde per al seu nomenament com a funcionari interí en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ésser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats per a proveir la plaça convocada presentaran, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la Base segona que seran els següents.

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- e) Còpia compulsada del permís de conduir de la classe B i A2.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de comptabilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21-1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

La resta d'aspirants presentats passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir, per ordre de puntuació obtinguda, places vacants o substitucions de personal en actiu que es pugin produir a l'ajuntament en places similars.

DESENA. BORSA D'INTERINATGE.-



S'establirà una borsa de treball amb la qual poder cobrir situacions degudament motivades, i tindrà una vigència durant el termini de quatre anys des de la finalització del concurs-oposició. L'Ajuntament podrà utilitzar la llista d'aspirants aprovats i que no hagin estat nomenats per falta de vacant, als efectes de ser nomenats, en règim d'interinatge, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233-2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, o la corresponent normativa general concordant.

Els candidats que hagin superat la fase d'oposició excepte la prova d'aranès restaran en una llista i podran ser cridats per a cobrir alguna plaça vacant sempre que no hi hagi candidats a la llista dels que estiguin en possessió de la titulació d'aranès requerida. En aquest cas, aquell que fos nomenat interí, obligatòriament haurà de formalitzar la inscripció en el curs d'aranès del nivell corresponent que li facilitarà el Conselh Generau d'Aran i demostrar el seu interès pel perfeccionament i coneixement de la llengua aranesa.

ONZENA. NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.-

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari interí en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior. Si l'aspirant proposat no presentés o reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà el següent de la llista segons ordre de puntuació. Aquest nomenament es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al BOP, i es podrà notificar personalment a l'interessat. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i consegüent presa de possessió com a funcionari interí en període de practiques. La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El període de pràctiques serà de 6 mesos. La qualificació final, un cop exhaurit aquests període, serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant informe de l'alcalde o regidor en qui delegui. Aquest informe haurà de considerar, diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari interí. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat no apte per resolució de l'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament. En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu. El nomenament com a funcionari interí serà publicat al BOP de Lleida.

DOTZENA. IMPUGNACIÓ.-

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'elles i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnades pels interessats, de la manera prevista en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en Butlletí



Oficial de la Província de Lleida (article 46 de la Llei 29-1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

TRETZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.-

En el no previst en les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals; la Llei 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de seguretat de l'Estat i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que es deu ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS PUNTS C, F, i G DE LA BASE SEGONA DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE DOS FUNCIONARIS INTERÍNS CATEGORIA VIGILANT MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN.

En-Na amb DNI....., i als efectes escaients, declaro sota la meua responsabilitat que accepto i compleixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides en la Base Segona, lletres C, F i G, de les bases de la convocatòria de referència.

A, el de de

Signat

ANNEX II.- Revisió mèdica i exclusions:

Els/les aspirants, hauran de sotmetre's a una revisió mèdica que certifiqui que no es pateix cap de les exclusions que a continuació es detallen. Aquesta revisió anirà a càrrec de l'aspirant.

I. Antropometria

Talla mínima: 1,65 metres per als homes i 1,60 metres per a les dones.

1.- Obesitat o primesa manifesta que dificulti o incapaciti per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec. S'avaluarà a través de l'índex de pes ideal, calculat segons la fórmula:

$$PI = 0,75 (\text{talla en cm.} - 150) + 50$$

No tenint l'aspirant que desviar-se un 25 per 100 de l'ideal. En aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés.

II.- Infantilisme marcat.

III.- Malalties de la pell i els teixits.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Psoriasis, èczema, cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos que dificultin o limitin el desenvolupament de la seva funció.

IV. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori:

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

V. Aparell respiratori:

1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Pneumotòrax espontani recidivant.

VI. Aparell genitourinari:

1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
2. Disfuncions urogenitals cròniques.
3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
4. Litiasi del tracte urinari crònica.
5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

VII. Aparell digestiu:

1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
2. Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
4. Úlcera gastroduodenal.
5. Hepatopaties.
6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

VIII. Sistema hematopoètic:

Hemopaties que a judici del mèdic i del tribunal limitin o incapaciten per l'exercici de les seves funcions.

IX. Aparell locomotor

1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del mèdic i del tribunal dificulti l'exercici de les funcions de vigilància.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

X. Psiquisme i sistema nerviós:

1. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
2. Alcoholisme i toxicomanies.
3. Idiòcia, imbecilitat o qualsevol debilitat o alienació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.
4. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
6. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7. Tremolor. Tics o espasmes.

XI. Glàndules endocrines:

1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
2. Diabetis mellitus.

XII. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

XIII. Òrgans dels sentits:

1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
2. Agudesa visual sense correcció inferior als 5-10 de la visió normal d'ambdós ulls.
3. Queratotomia radial.
4. Despreniment de retina.
5. Estrabisme manifest i no corregit.
6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
7. Discromatòpsies.
8. Daltonisme en tots els seus graus
9. Glaucoma.
10. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
11. Agudesa auditiva que representi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertzios a 35 decibels o de 4.000 Hertzios a 45 decibels.
12. Fonació: quequesa permanent e important.

ANNEX III

Bloc 1: La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia. El govern i l'administració. Principis d'actuació de l'administració pública. L'Administració Local. El personal al servei de les entitats locals. Els drets, els deures i incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.

Bloc 2: Coneixement d'Aran, de les seves institucions i del seu territori. El municipi de Vielha e Mijaran.

Bloc 3: La seguretat ciutadana i la normativa que la regula.

Bloc 4: La relació amb els ciutadans. La tramitació administrativa de documents.



Bloc 5: La regulació del tràfic i la normativa vigent en la matèria. Ordenança general de circulació de l'ajuntament de Vielha e Mijaran.

Bloc 6: Ordenances municipals: Convivència Ciutadana. Reguladora de l'ocupació de l'espai públic municipal amb taules, cadires i altres elements auxiliars. Reguladora de la Publicitat.”

MODEL D'INSTÀNCIA

D. _____, amb DNI n.º _____, i domicili a efectes de notificació a _____, telèfon mòbil _____, e-mail _____

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases per cobrir dues places de Vigilant Municipal de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. de data.....

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria per a la provisió interina de dues places de Vigilant Municipal, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

QUART. Que adjunta el justificant de pagament dels drets d'examen.

CINQUÈ. Que adjunta documentació que s'exigeix en les bases de la convocatòria:

- "Currículum vitae".
- **Fotocòpia autenticada del DNI, o si s'escau del passaport.**
- **Fotocòpia autenticada dels Permisos de conduir A2 i B.**
- **Fotocòpia de la titulació exigida.**
- **Documents acreditatius dels mèrits, relacionats en un índex.**
- **Declaració responsable sobre els punts c), f) i g) de la Base segona (Annex 1).**
- **Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de Llengua Catalana i aranesa.**



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.

Per això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a realitzar les proves de selecció per cobrir dues places de Vigilant Municipal de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signatura: _____

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

AVÍS LEGAU

Es donades personaus contingudes ena presenta instància son arremassades jos eth consentiment der interessat, seràn objècte de tractament automatizat e incorporadi enes fichèrs d'informacion der Ajuntament de Vielha e Mijaran que se trapen inscrit en Registre dera Agència Espanhòla de Proteccion de Donades. Eth sòn usatge se restringirà exclusivament ara gestion municipau, podent cedir-se o comunicar-se a d'autres Administracions Publiques o tresaus enes supòsits previsti ena Lei Organica 15/1999 de 13 de deseme de Proteccion de Donades de Caractèr Personau. Es interessadi poderàn exercitar ath dauant dera unitat municipau de Règim Interior, es drets d'accés, cancellacion, rectificacion e oposicion, enes tèrmes establidi pera lei indicada. Atau madeish, era unitat tramitadora se resèrve era possibilitat de recaptar quinsevolh tipe de documentacion complementària entara corrècta gestion deth tramit sollicitat, en vertut de çò establid en Art. 11 deth RD 1720/2007.



ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2016, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la contractació, en règim de funcionari/a interí/na, de dues places de Vigilant Municipal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Els anuncis successius d'aquesta convocatòria, quan sigui procedent de conformitat amb les bases, es publicaran en el tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament. www.vielha-mijaran.org.

Contra la present convocatòria, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Vielha, 18 de maig de 2016.

L'Alcalde,

Juan Antonio Serrano Iglesias.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE DOS FUNCIONARIS INTERINS CATEGORIA VIGILANT MUNICIPAL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de les presents bases la provisió interina de dues places, les característiques dels quals són:

Tipus: funcionari interí, Classificació: Grup de classificació, AP; Escala: Administració Especial, Subescala: Serveis Especials; Classe: Vigilant Municipal; Nombre de vacants: 2; Denominació: Vigilant Municipal, dotada d'una retribució anual bruta conforme al grup i complements determinats en la relació de plantilla per a l'any 2016, amb horari i dedicació



Ajuntament de Vielha e Mijaran

setmanal d'acord amb la normativa vigent, podent ser destinat a torn de matí, tarda o nit, segons les necessitats del servei.

Així mateix, també prestarà serveis durant les festes, tant de caràcter local com nacional o autonòmiques, en què tingui lloc la celebració d'actes festius, esportius o culturals, quan així ho requereixi la corporació.

Les funcions a desenvolupar són, d'entre altres, les següents:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, edictes, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
- e) Totes aquelles altres de similars que se li puguin encomanar, i especialment aquelles estipulades en el Reglament de la Vigilància Municipal de Vielha e Mijaran.

El sistema selectiu és de concurs oposició.

SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.-

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de 55 anys, abans del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir una estatura mínima d'1,65 metres els homes, i d'1,60 metres les dones.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent.
- e) Ser titular dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- f) No haver estat condemnat/da per delictes dolós, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da del servei de les administracions públiques per expedient disciplinari o resolució judicial. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant haurà d'acreditar mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions (veure annex II).
- h) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponents al nivell B de la Junta Permanent de català, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si superen el nivell B de coneixements de llengua catalana.
- i) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de l'aranès, corresponents al nivell B. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si superen el nivell B de coneixements de llengua aranesa.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.-



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Les instàncies sol·licitant prendre part, hauran de ser presentades al Registre general d'aquest Ajuntament, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les bases complertes juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- 1) Currículum vitae de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- 3) Fotocòpia compulsada dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona.
- 4) Documents acreditatius dels mèrits al·legats els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- 5) Declaració responsable sobre els punts c, f, i g de la Base segona (veure annex 1).

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.-

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà un decret amb el contingut següent:

- a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b) Atorgament, si escau, als sol·licitants d'un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.
- c) Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El decret serà exposat al tauler municipal i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran resoltes en el termini màxim de quinze dies mitjançant una nova resolució. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran solament al tauler d'edictes municipals i a la web municipal.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar per al bon desenvolupament del mateix, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President, un funcionari de la corporació.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Secretari, el de la Corporació o funcionari que es designi com a substitut, que actuarà amb veu i sense vot.
- Vocals, un tècnic o empleat públic que podrà ser o no de la mateixa corporació, i un membre en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462-2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raons del servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats. Igualment, el Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.-

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclusos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada. El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició lliure.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ.-

Abans de l'inici de la fase de concurs, caldrà aprovar la fase d'oposició, la qual consisteix en la superació dels següents exercicis.

Les proves es realitzaran en unitat d'acte, sens perjudici que hi hagi el desacord d'algun aspirant.

1a Prova: Aptitud psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius amb proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.



Es podran concertar els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori és qualificarà com d'apte i no apte.

2a. Coneixements teòrics i pràctics

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora i trenta minuts:

Un qüestionari de diverses preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'annex III.

Resoldre per escrit un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre les matèries incloses a la part específica de l'Annex III.

El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 10 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la. Les preguntes contestades erròniament no restaran puntuació.

3a Prova: Entrevista personal

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori, i es puntuarà de 0 a 2 punts.

4a Prova: Prova de coneixement de la llengua catalana

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

5a Prova: Prova de coneixement de la llengua aranesa

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies aportin el certificat de nivell. Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement de la llengua aranesa equivalent al nivell B.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte.

VUITENA. FASE DE CONCURS.-

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superat. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

1) Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions a desenvolupar:



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,35 punts per curs.
- Per cursos de 26 i fins a 40 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 41 i fins a 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 4 punts.

2) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria:

- FP1 o Cicles de formació de grau mitjà, o equivalent: 0,50 punts
- Batxillerat superior, FP 2 o Cicles de Formació de grau superior o equivalent: 0,75 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Grau o Llicenciatura universitària o equivalent: 1,5 punts

Es valorarà només la titulació màxima aportada. Si l'aspirant té més d'una titulació acadèmica de les exposades i del mateix nivell es valoraran totes amb un màxim de 3 punts.

3) Altres titulacions:

- Grau o Llicenciatura de criminologia: 2 punts
- Diplomat de criminologia: 1 punt

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

4) Per acreditacions de nivells superiors de català a l'exigit per a accedir a la present convocatòria.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- Nivell C o equivalent: 0,50 punts
- Nivell D o equivalent: 1 punt

5) Per la possessió dels següents carnets

- Estar en possessió del carnet de conduir C : 0,50 punts
- Estar en possessió del carnet de conduir C1: 0,50 punts
- Estar en possessió del carnet de conduir D1: 0,50 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,50 punts.

6) Experiència professional

Experiència en treballs similars. Els mèrits al·legats en aquest apartat es valoraran fins a un màxim de 8 punts.

- Per cada mes de servei en institucions locals 0,05 punts, amb un màxim de 2 punts.
- Per cada mes de servei en institucions locals en llocs de treball de vigilant o de policia local 0,10 punts, amb un màxim de 4 punts.
- Per cada mes de servei en altres institucions públiques en llocs de treball relacionats amb els cossos i forces de seguretat o militars 0,05 punts, amb un màxim de 2 punts.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes del còmput del temps treballat, cal que, obligatòriament, de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i de la baixa de l'administració pública o bé acreditació conforme encara s'hi treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb el contracte, presa de possessió, últim full de salari i/o certificat de l'empresa.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.-

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts a la fase d'oposició els punts obtinguts en la fase de concurs.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, que inclourà la corresponent proposta de nomenament de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevirà a l'Alcalde per al seu nomenament com a funcionari interí en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ésser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats per a proveir la plaça convocada presentaran, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la Base segona que seran els següents.

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- e) Còpia compulsada del permís de conduir de la classe B i A2.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de comptabilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21-1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

La resta d'aspirants presentats passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir, per ordre de puntuació obtinguda, places vacants o substitucions de personal en actiu que es pugin produir a l'ajuntament en places similars.

DESENA. BORSA D'INTERINATGE.-



S'establirà una borsa de treball amb la qual poder cobrir situacions degudament motivades, i tindrà una vigència durant el termini de quatre anys des de la finalització del concurs-oposició. L'Ajuntament podrà utilitzar la llista d'aspirants aprovats i que no hagin estat nomenats per falta de vacant, als efectes de ser nomenats, en règim d'interinatge, sempre que les places estiguin vacants per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233-2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, o la corresponent normativa general concordant.

Els candidats que hagin superat la fase d'oposició excepte la prova d'aranès restaran en una llista i podran ser cridats per a cobrir alguna plaça vacant sempre que no hi hagi candidats a la llista dels que estiguin en possessió de la titulació d'aranès requerida. En aquest cas, aquell que fos nomenat interí, obligatòriament haurà de formalitzar la inscripció en el curs d'aranès del nivell corresponent que li facilitarà el Conselh Generau d'Aran i demostrar el seu interès pel perfeccionament i coneixement de la llengua aranesa.

ONZENA. NOMENAMENT I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.-

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari interí en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior. Si l'aspirant proposat no presentés o reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà el següent de la llista segons ordre de puntuació. Aquest nomenament es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al BOP, i es podrà notificar personalment a l'interessat. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i consegüent presa de possessió com a funcionari interí en període de practiques. La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El període de pràctiques serà de 6 mesos. La qualificació final, un cop exhaurit aquests període, serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant informe de l'alcalde o regidor en qui delegui. Aquest informe haurà de considerar, diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari interí. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat no apte per resolució de l'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament. En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu. El nomenament com a funcionari interí serà publicat al BOP de Lleida.

DOTZENA. IMPUGNACIÓ.-

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'elles i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnades pels interessats, de la manera prevista en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en Butlletí



Oficial de la Província de Lleida (article 46 de la Llei 29-1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

TRETZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.-

En el no previst en les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals; la Llei 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de seguretat de l'Estat i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que es deu ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS PUNTS C, F, i G DE LA BASE SEGONA DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE DOS FUNCIONARIS INTERÍNS CATEGORIA VIGILANT MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN.

En-Na amb DNI....., i als efectes escaients, declaro sota la meua responsabilitat que accepto i compleixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides en la Base Segona, lletres C, F i G, de les bases de la convocatòria de referència.

A, el de de

Signat

ANNEX II.- Revisió mèdica i exclusions:

Els/les aspirants, hauran de sotmetre's a una revisió mèdica que certifiqui que no es pateix cap de les exclusions que a continuació es detallen. Aquesta revisió anirà a càrrec de l'aspirant.

I. Antropometria

Talla mínima: 1,65 metres per als homes i 1,60 metres per a les dones.

1.- Obesitat o primesa manifesta que dificulti o incapaciti per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec. S'avaluarà a través de l'índex de pes ideal, calculat segons la fórmula:

$$PI = 0,75 (\text{talla en cm.} - 150) + 50$$

No tenint l'aspirant que desviar-se un 25 per 100 de l'ideal. En aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés.

II.- Infantilisme marcat.

III.- Malalties de la pell i els teixits.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Psoriasis, èczema, cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos que dificultin o limitin el desenvolupament de la seva funció.

IV. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori:

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

V. Aparell respiratori:

1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Pneumotòrax espontani recidivant.

VI. Aparell genitourinari:

1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
2. Disfuncions urogenitals cròniques.
3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
4. Litiasi del tracte urinari crònica.
5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

VII. Aparell digestiu:

1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
4. Úlcera gastroduodenal.
5. Hepatopaties.
6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

VIII. Sistema hematopoètic:

Hemopaties que a judici del mèdic i del tribunal limitin o incapaciten per l'exercici de les seves funcions.

IX. Aparell locomotor

1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del mèdic i del tribunal dificulti l'exercici de les funcions de vigilància.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

X. Psiquisme i sistema nerviós:

1. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
2. Alcoholisme i toxicomanies.
3. Idiòcia, imbecilitat o qualsevol debilitat o alienació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.
4. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
6. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7. Tremolor. Tics o espasmes.

XI. Glàndules endocrines:

1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
2. Diabetis mellitus.

XII. Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

XIII. Òrgans dels sentits:

1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
2. Agudesa visual sense correcció inferior als 5-10 de la visió normal d'ambdós ulls.
3. Queratotomia radial.
4. Despreniment de retina.
5. Estrabisme manifest i no corregit.
6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
7. Discromatòpsies.
8. Daltonisme en tots els seus graus
9. Glaucoma.
10. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
11. Agudesa auditiva que representi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hertzios a 35 decibels o de 4.000 Hertzios a 45 decibels.
12. Fonació: quequesa permanent e important.

ANNEX III

Bloc 1: La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia. El govern i l'administració. Principis d'actuació de l'administració pública. L'Administració Local. El personal al servei de les entitats locals. Els drets, els deures i incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.

Bloc 2: Coneixement d'Aran, de les seves institucions i del seu territori. El municipi de Vielha e Mijaran.

Bloc 3: La seguretat ciutadana i la normativa que la regula.

Bloc 4: La relació amb els ciutadans. La tramitació administrativa de documents.



Bloc 5: La regulació del tràfic i la normativa vigent en la matèria. Ordenança general de circulació de l'ajuntament de Vielha e Mijaran.

Bloc 6: Ordenances municipals: Convivència Ciutadana. Reguladora de l'ocupació de l'espai públic municipal amb taules, cadires i altres elements auxiliars. Reguladora de la Publicitat.”

MODEL D'INSTÀNCIA

D. _____, amb DNI n.º _____, i domicili a efectes de notificació a _____, telèfon mòbil _____, e-mail _____

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria i les bases per cobrir dues places de Vigilant Municipal de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. de data.....

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria per a la provisió interina de dues places de Vigilant Municipal, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

QUART. Que adjunta el justificant de pagament dels drets d'examen.

CINQUÈ. Que adjunta documentació que s'exigeix en les bases de la convocatòria:

- "Currículum vitae".
- **Fotocòpia autenticada del DNI, o si s'escau del passaport.**
- **Fotocòpia autenticada dels Permisos de conduir A2 i B.**
- **Fotocòpia de la titulació exigida.**
- **Documents acreditatius dels mèrits, relacionats en un índex.**
- **Declaració responsable sobre els punts c), f) i g) de la Base segona (Annex 1).**
- **Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de Llengua Catalana i aranesa.**



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.

Per això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a realitzar les proves de selecció per cobrir dues places de Vigilant Municipal de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signatura: _____

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

AVÍS LEGAU

Es donades personaus contingudes ena presenta instància son arremassades jos eth consentiment der interessat, seràn objècte de tractament automatizat e incorporadi enes fichèrs d'informacion der Ajuntament de Vielha e Mijaran que se trapen inscrit en Registre dera Agència Espanhòla de Proteccion de Donades. Eth sòn usatge se restringirà exclusivament ara gestion municipau, podent cedir-se o comunicar-se a d'autres Administracions Publiques o tresaus enes supòsits previsti ena Lei Organica 15/1999 de 13 de deseme de Proteccion de Donades de Caractèr Personau. Es interessadi poderàn exercitar ath dauant dera unitat municipau de Règim Interior, es drets d'accés, cancellacion, rectificacion e oposicion, enes tèrmes establidi pera lei indicada. Atau madeish, era unitat tramitadora se resèrve era possibilitat de recaptar quinsevolh tipe de documentacion complementària entara corrècta gestion deth tramit sollicitat, en vertut de çò establid en Art. 11 deth RD 1720/2007.