



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS (INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES ANNEXES ALS ESTABLIMENTS DEL SECTOR D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ DEL MUNICIPI DE VIELHA E MIJARAN)

Article 1. Objecte

1.1 La present Ordenança té per objecte la regulació del procediment i les condicions necessàries per l'autorització o denegació de les autoritzacions per a l'ocupació de l'espai públic (voravia, passeig, plaça, etc.) mitjançant una terrassa al servei d'establiments destinats únicament a l'exercici de l'activitat sotmesa a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, dedicats a les activitats d'hostaleria i restauració. A aquest efecte, han de determinar-se les condicions d'ubicació, superfícies a ocupar, característiques tècniques i estètiques dels elements a instal·lar i els seus horaris, així com el règim disciplinari i sancionador al qual s'haurà d'ajustar el titular de la llicència en cas d'incompliment de les prescripcions establertes.

1.2 També forma part de l'objecte d'aquesta Ordenança la regulació de la instal·lació de terrasses en sòl de titularitat privada, ja sigui el seu ús públic o privat.

1.3. S'entenen inclosos en la present Ordenança aquells establiments indicats en l'art 33.1.a), en la modalitat de l'article 33.2.a), del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, excloent en conseqüència altres establiments relacionats en les altres lletres del mateix articles.

1.4 Queden fora d'aquesta ordenança els establiments dedicats a les activitats recreatives regulats al Annex I, apartat III del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 2. Definicions

a) Espai públic.- S'entén per espai públic, a efectes de la present ordenança, l'espai de vorera, vial de plataforma única, plaça, parc o zona verda d'ús públic, en domini públic, obert i lliure d'edificació.

b) Terrassa.- S'entén per terrassa l'espai públic o privat ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació destinat a acollir instal·lacions annexes a un establiment d'hostaleria i restauració (restaurant, bar o similar) i en el qual es col·loca mobiliari tal com taules, cadires, para-sols i altres elements similars al servei dels esmentats establiments.

c) Mobiliari.- S'entén per mobiliari tots aquells objectes utilitzats per a la instal·lació de les terrasses, com són les taules, cadires, para-sols i tendals.



d) Establiments de restauració.- Són tots aquells compresos al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Annex I; apartat IV; lletra a) que desenvolupa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Article 3. Naturalesa jurídica

L'ocupació de l'espai públic amb terrasses al servei d'establiments del sector d'hostaleria i restauració té la naturalesa d'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic i es regeix pel Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Article 4. Règim jurídic

La instal·lació de mobiliari propi de terrasses d'establiments de restauració (taules, cadires, para-sols i tendals) resta subjecta a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Per aquesta raó, l'atorgament de les llicències constitueix una potestat discrecional de l'Ajuntament, sense que hi hagi cap dret preexistent per a la seva obtenció.

Article 5. Sol·licitud de llicència

5.1 La sol·licitud d'autorització per instal·lar una terrassa en un espai públic o privat l'ha d'efectuar el titular de l'establiment d'hostaleria i/o restauració o persona que acrediti la seva representació mitjançant instància, en la qual s'ha d'indicar:

Dades personals del titular de l'establiment o representant legal: nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte a efectes de notificacions.

La referència del permís municipal.

La referència del rebut o document vigent de l'assegurança de responsabilitat civil.

La proposta de la superfície a ocupar.

El període d'instal·lació de la terrassa.

5.2 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de:



.- Fotocòpia del DNI del titular de l'establiment. Fotocòpia del DNI del sol·licitant (en cas de representant, és a dir, sol·licitant no titular de l'establiment, cal aportar la documentació que l'autoritza), permís de residència si és estranger i presentar fotocopia del document N.I.E. pels estrangers titulars de negocis que demanin la llicència, o CIF per a persones jurídiques (en el cas de persones jurídiques, s'ha d'aportar còpia de l'escriptura de constitució de la societat o associació i poder notarial acreditatiu de la representació del sol·licitant, quan actuï en nom d'un altre o es tracti de persona jurídica).

.- Fotocòpia del rebut o document vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat, la garantia de cobertura mínima de 300.000 € per sinistre. Posteriorment deberàn d'acreditar la incorporació de la terrassa.

.- Un plànol a escala (mínim: 1:100) en el qual es reflecteixi l'espai concret on es volen col·locar els elements que configuraran la terrassa, així com el mobiliari públic (fanals, papereres, bancs, arbres, etc.), si existeix, i la seva distribució en l'espai que volen ocupar.

.- Memòria tècnica d'instal·lació: relació dels elements o mobiliari que es vol instal·lar i les seves característiques així com la necessitat i la forma de connectar l'enllumenat, en el cas que sigui així.

.- Còpia del document de l'autoliquidació de la taxa municipal conforme a la ordenança fiscal reguladora.

En el cas que la instal·lació de la terrassa afecti sòl de titularitat privada, s'ha d'acompanyar del document que acrediti que s'ha comunicat aquest fet a la propietat de l'espai i que aquesta autoritza el seu ús, així com a la Comunitat de Propietaris. Aquest document s'haurà d'acompanyar actualitzat cada cop que es sol·liciti la renovació de la llicència.

5.3. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en la present ordenança o la documentació estigüés incompleta, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents, amb indicació que, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, arxivant-se la mateixa prèvia resolució municipal en tal sentit.

5.4. Requisits indispensables en el cas de renovació de l'autorització

L'interessat en relació amb l'establiment, ha d'estar lliure de taxes, tributs o sancions pendents de pagament. En cas de deute no es concedirà la llicència.

En el cas de produir-se un canvi de titularitat o de característiques de la terrassa, s'ha de fer el tràmit com una nova autorització.



Article 6. Durada de l'autorització i termini per a la sol·licitud de les mateixa

L'autorització tindrà o bé una vigència anual (de l'1 de gener al 31 de desembre) o bé una vigència temporal (del 15 de juny al 15 d'octubre).

Amb caràcter general, l'autorització anual s'haurà de sol·licitar abans del 31 d'octubre de l'any anterior al de la seva obtenció i l'autorització temporal s'haurà de sol·licitar durant el primer trimestre de l'any on es pretengui l'obtenció de la llicència.

Excepcionalment, pels locals de nova obertura es podrà concedir llicència de duració inferior a l'any, l'import de la qual es fraccionarà atenent al període d'ocupació efectivament sol·licitat.

En cap cas s'autoritzarà el fraccionament de la llicència temporal.

Article 7. Horari de funcionament de les terrasses.

S'estableix amb caràcter general l'horari màxim de funcionament següent:

Tots els dies de la setmana, l'activitat de la terrassa ha de finalitzar, com a màxim a les 00:00 hores del dia següent, excepte les nits dels divendres, dissabtes i vigílies de festius que finalitzarà a les 00:30 hores del dia següent.

Durant l'Estiu, del 21 de juny fins al 21 de setembre, l'horari de finalització també serà a les 00:30 hores del dia següent.

No està permès emetre música ambient en la via pública a cap hora del dia o de la nit.

En cap cas està permès el consum de begudes alcohòliques en la via pública, si no és en terrassa autoritzada i dins de l'horari permès per les mateixes.

Acabat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars dels establiments que disposin d'autorització per instal·lar una terrassa disposen d'un terme de quinze (15) minuts per desallotjar l'espai ocupat.

En cap cas es podrà iniciar l'activitat de la terrassa abans de les 08:00 hores.



L'òrgan competent per la concessió o denegació de les llicències d'instal·lació de terrassa pot limitar l'horari de funcionament fixat anteriorment pels establiments en general, per raons d'interès general o causes degudament justificades. Aquesta mesura, en alguns casos, pot tenir caràcter sancionador.

Article 8. Característiques del mobiliari de les terrasses

Com a norma general i sense perjudici del que s'establirà per al règim de concessió administrativa establert en l'article 12 per a les terrasses en funcionament que disposin de tancaments, tant sols es permetrà l'ocupació de l'espai de la via pública amb taules, cadires i para-sols. També es permetrà la instal·lació de tendals sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen en el present article.

No s'autoritza la instal·lació de cap element o mobiliari que no compleixi les condicions assenyalades en aquest article.

En aquelles vies o carrers principals, passeigs, zones de vianants, places o qualsevol espai públic que per les seves característiques requereixi un tractament harmònic amb l'entorn i dins d'àmbits afectats per un entorn de protecció d'element o conjunt, monuments declarats o incoats com a Bens Culturals d'Interès Nacional (BCIN) o com a Bens Culturals d'Interès Local (BCIL), les condicions estètiques de les terrasses autoritzades, materials i elements de delimitació física de l'espai d'ocupació a la via pública han de complir les prescripcions dels Serveis Tècnics Municipals incorporades a la llicència i prèviament a l'autorització municipal, obtenir l'informe favorable de la *Comission d'Auviatge* del Consell Generau d'Aran. Quan aquestos entorns no hagin estat definits ni aprovats, s'entendrà com entorn mínim d'aplicació, l'espai viari amb visió directa dels monuments o en un espai públic màxim de 3 metres des del perímetre del monument.

Els materials utilitzats han d'oferir garanties de solidesa suficients.

L'estructura de les instal·lacions sobre la via pública ha de ser desmuntable.

No es permet la utilització de publicitat en el mobiliari que es col·loqui a les terrasses, llevat la de l'establiment mateix.

Els para-sols s'han de col·locar sobre suports adients perquè siguin segurs i no es moguin, sense foradar el terra. L'alçada de les instal·lacions de para-sols, és de com a mínim 2,00 m i amb un màxim de 2,90 m. La subjecció serà mitjançant suport central.

Quan es tracti de terrasses ubicades ens entorns de monuments declarats o incoats com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) o com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), els



para-sols tindran que ser de tela o teixit similar, de color cru o beix clar, en tant que com norma general no seran permesos colors lluents o estridents.

Les característiques tècniques dels diferents elements o mobiliari a instal·lar a les terrasses han de complir les condicions següents:

Les taules, han de ser de materials de qualitat, fusta, alumini o acer inoxidable, de secció lleugera i color natural. Han de guardar uniformitat en color i forma amb la resta del mobiliari de la terrassa.

La superfície màxima a ocupar pel conjunt d'una taula i quatre cadires és de 4,00 m² (2,00 m x 2,00 m de costat). A l'annex I se especifica les superfícies d'ocupació.

Les cadires, han de ser de materials de qualitat, fusta, alumini o acer inoxidable. Han de ser de secció lleugera, de color natural i/o combinades amb tela.

Han de guardar uniformitat en color i forma amb la resta del mobiliari de la terrassa.

Els para-sols: El pal ha de ser d'estructura metàl·lica o de fusta tractada. Els para-sols han de guardar uniformitat en color i forma amb la resta del mobiliari de la terrassa.

Altres elements de mobiliari:

Tendal: Coberta feta amb estructura metàl·lica i tela o teixit similar, que estesa serveixi per fer ombra.

La instal·lació de tendals es podrà dur a terme sempre que no interfereixi en el tràfic de vehicles i sempre i quan es compti amb la preceptiva autorització per part de l'Ajuntament. No s'autoritzarà en carrers de anchura menor a 8 metres.

No podrà tenir tancaments verticals.

No es permetrà la instal·lació conjunta de para-sols i tendals, pel negatiu impacte visual que produeix la conjunció dels esmentats elements.

Quan es tracti de terrasses ubicades en entorns de monuments declarats o incoats com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) o com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) els tendals tindran que ser de color cru o beix clar, en tant que com a norma general no seran permesos colors lluents o estridents.

Article 9. Instal·lació elèctrica

La instal·lació d'enllumenat a les terrasses ha de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i Instruccions Tècniques complementàries MI BT.



No es permet la instal·lació provisional de qualsevol conductor elèctric a nivell de sòl que pugui suposar un perill o entorpeixi el pas de vianants o usuaris/àries de les terrasses, o aeri que pugui generar un impacte visual negatiu.

Pel que fa a l'enllumenat exterior s'ha de tenir en compte això que estableix la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i Decret 82/2005, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei.

Article 9. Publicitat

No es permet cap tipus de publicitat en terrasses, inclòs taules o qualsevol altres tipus de suport informatiu llevat la del propi establiment.

Article 10. Requisits per a la instal·lació de la terrassa i condicions tècniques generals de l'espai.

La instal·lació d'una terrassa al servei dels establiments d'hostaleria i restauració, ha de permetre en tot cas el pas de vianants i complir les condicions mínimes següents:

Com a norma general, amb la instal·lació d'una terrassa ha de quedar un passadís d'1,40 metres lliure per als vianants.

En el cas de vies sense voreres, de circulació rodant i vianant, s'ha de respectar un ample de 2,50 m per la circulació rodada i un ample de 1,40 m pel pas dels vianants, sense que en cap cas es pugui autoritzar la instal·lació de terrasses en trams de via inferiors a 6,5 metres.

La instal·lació de les terrasses haurà de garantir sempre l'accessibilitat per la via pública o als immobles, i respectar la realització d'obres o treballs de manteniment de la via pública. S'haurà de garantir també l'evacuació en les sortides d'emergència i no podrà perjudicar zones reservades per l'aparcament de vehicles, zones carga i descàrrega, zones blaves, contenidors, etc.

La terrassa necessàriament s'haurà d'ubicar de forma adjacent a la façana de l'establiment, sense que la mateixa pugui sobrepassar la longitud de façana corresponent a l'establiment autoritzat.

No obstant l'anterior, en aquells establiments que confrontin amb un espai obert, es podrà autoritzar la projecció de la terrassa sense atendre als límits establerts en l'apartat anterior. Per a l'atorgament de dita autorització, l'Ajuntament tindrà en compte la



ubicació de l'establiment, l'extensió de l'espai obert, l'existència d'altres establiments veïns, així com totes aquelles circumstàncies que puguin condicionar les característiques de la terrassa.

La millora de la imatge del municipi i el manteniment d'edificis, per motius de seguretat, salubritat o ornament, tindran prioritat per l'ocupació de la via pública amb respecte a les terrasses.

L'aforament de la terrassa en cap cas podrà ser superior al 100% de l'aforament del local del qual depengui.

En els diferents espais públics d'interès patrimonial o en els entorns, l'Ajuntament, amb l'aprovació de la Comission d'Auviatge del Conselh Generau d'Aran, tindrà que definir l'àrea susceptible d'ocupació sense que afecti l'accessibilitat i la visual del monument i en funció d'allò, redistribuir aquesta superfície entre les sol·licituds presentades.

Article 11. Instal·lació de terrasses de característiques especials quan no compleixin les condicions tècniques generals.

En els casos en que es pretengui l'instal·lació de terrasses en vies d'amplada superior a 4 metres però que no reuneixin els restants requisits establerts en l'últim paràgraf de l'article anterior, l'Ajuntament, en l'ús de les seves facultats discrecionals i sempre que concorrin motius d'interès social que ho justifiquin, podrà autoritzar la instal·lació de terrasses amb les característiques especials que consideri pertinents.

Article 12. Terrasses subjectes a règim de concessió administrativa

Els titulars d'establiments que disposin de terrasses en funcionament en les que s'hagi instal·lat tancaments que suposin el cobriment i delimitació de l'àrea de la mateixa, hauran de sol·licitar, en el termini establert en la Disposició Transitòria I de la present Ordenança, l'atorgament de concessió administrativa per tal de legalitzar dites instal·lacions. En cap cas s'atorgarà concessions administratives a establiments que hagin instal·lat terrasses amb posterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança, els quals únicament podran ser beneficiaris de l'autorització prevista en els articles anteriors.

Les terrasses actualment existents que tinguin delimitació solament d'un lateral a més a més de la façana, de forma excepcional, no seran considerades com a de règim de concessió administrativa, i per un termini màxim de 10 anys, i en cap cas se n'autoritzarà de noves amb aquestes característiques.



En les terrasses en règim de concessió administrativa s'autoritzarà la delimitació de l'espai d'ús privatiu amb elements vegetals.

Les referides concessions administratives per a l'ocupació privativa del domini públic, es regiran de conformitat amb la normativa establerta en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, sense que, en cap cas, el seu termini d'atorgament pugui excedir de 10 anys.

La taxa per ocupació de domini públic mitjançant concessió administrativa es fixarà de conformitat amb els criteris establerts en l'ordenança fiscal reguladora de la mateixa.

Article 13. Procediment d'atorgament de la llicència de la terrassa

Tant l'autorització com la concessió d'ocupació de domini públic amb la instal·lació d'una terrassa resta subjecta a l'emissió d'un informe tècnic favorable. En aquest informe s'ha de fer constar el compliment de totes les condicions establertes respecte a l'espai, el mobiliari i altres, alhora que s'ha d'assenyalar el lloc concret on s'ha de col·locar la terrassa. D'acord amb les característiques de l'espai on es vol instal·lar aquesta i en base a l'informe tècnic que s'emeti, l'Ajuntament pot desestimar la instal·lació d'un o més elements dels sol·licitats.

La implantació d'una terrassa als voltants de monuments declarats o incoats com a Bè Cultural d'Interès Nacional (BCIN) i també, com a Bè Cultural d'Interès Local (BCIL) requereix informe favorable de la Comissió d'Auviatge de Val d'Aran abans de la concessió de l'autorització municipal.

L'informe favorable de la Comissió d'Auviatge per l'ocupació de la via pública per part d'una terrassa comporta la seva instal·lació amb caràcter temporal i exclusivament dels components exposats en la documentació de sol·licitud.

És requisit indispensable perquè s'autoritzi la instal·lació d'una terrassa que el sol·licitant tingui regularitzat l'exercici de l'activitat i disposi de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent. Si es tracta d'un canvi de titularitat de l'establiment, l'ajuntament pot concedir la llicència sempre que el responsable de l'activitat hagi fet correctament els tràmits necessaris per a la transmissió del permís municipal d'acord al contingut de l'article 5 d'aquesta ordenança, i tingui capacitat com persona física o jurídica per desenvolupar el negoci.

Si en el moment de la sol·licitud de la llicència hi ha obert un expedient de queixes o sancionador en el qual s'hagi constatat l'incompliment per part del titular de l'activitat d'alguna de les condicions imposades al permís municipal concedit per exercir-la, es



denegarà la sol·licitud d'instal·lació de la terrassa fins que s'hagi resolt l'expedient de queixes o sancionador.

La resolució sobre concessió o denegació de la llicència o concessió d'instal·lació d'una terrassa la dicta l'alcalde o òrgan en qui delegui aquesta competència.

Article 14. Obligacions del titular de la llicència o concessió de la terrassa

Els titulars de la llicència o concessió administrativa d'instal·lació d'una terrassa estan obligats, entre d'altres, a:

Disposar a l'entrada de l'establiment i en un lloc ben visible, a disposició dels serveis d'inspecció municipals, la cèdula homologada on restin les dades de la llicència d'activitats de l'establiment i de la llicència de terrassa lliurades per l'Ajuntament. Les dades que hi figuren són, com a mínim: número de llicència d'activitats, titular i/o nom de l'establiment, plànol de la terrassa on figurin gràficament el nombre de taules, cadires i para-sols autoritzats, horari de terrassa autoritzat, així com la relació detallada de tots els elements i el període de validesa de la llicència i les condicions particulars amb què s'autoritza, en el seu cas. A més, ha de tenir disponible a l'establiment la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent. La cèdula serà facilitada per l'Ajuntament un cop hagi estat concedida la llicència.

Respectar l'horari màxim de funcionament de la terrassa i recollir-la diàriament en un termini de quinze (15) minuts acabat l'horari màxim de funcionament.

Ocupar únicament l'espai autoritzat.

Instal·lar només els elements de mobiliari autoritzats.

Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupi la terrassa i el seu entorn fins 3 m.

Prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat i al trànsit de vianants.

Respectar la limitació d'aforament de la terrassa, que en cap cas podrà ser superior al 100% de l'aforament del local del qual depengui.

Fer-se responsable dels danys i perjudicis causats a tercers, a la via pública, dintre de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efecte ha de disposar de l'assegurança corresponent per fer front a aquesta responsabilitat.

No s'autoritza l'apilament ni l'ocupació en la via pública de taules o cadires de reserva.



No s'autoritza la connexió o utilització de les xarxes de serveis públics exteriors en el espai de terrassa.

Article 15. Ocupació de sòl de titularitat privada

15.1 La instal·lació de terrassa en un espai obert de propietat privada precisarà d'autorització de la propietat i de la Comunitat de Propietaris, en el seu cas, sense que la mateixa es consideri inclosa en el permís municipal concedit per exercir l'activitat, excepte que estigui contemplat així de manera expressa en aquest últim, per la qual cosa el titular de l'activitat ha de sol·licitar llicència específica per a la instal·lació de la terrassa.

15.2 Per a la sol·licitud, atorgament o denegació de la instal·lació d'una terrassa en sòl de propietat privada, ja sigui d'ús públic o privat, s'apliquen els mateixos criteris i requisits que s'estableixen per a la instal·lació en sòl de titularitat pública.

Article 16. Revocació de les autoritzacions i de les concessions administratives

Les autoritzacions es concedeixen a precari, i per tant poden revocar-se en qualsevol moment. Aquesta revocació no comporta indemnització quan sigui motivada per raons sobrevingudes d'interès públic o per l' incompliment de qualsevol de les condicions de la llicència.

Les concessions administratives es podran resoldre en els supòsits i amb les condicions que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Publiques.

Article 17. Incompliment de les obligacions

17.1 L' incompliment de les obligacions que afecten el titular de la llicència d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança comporta l'aplicació de sancions administratives en forma de multes i, simultàniament o alternativament, amb la revocació de la llicència concedida

17.2 Si com a conseqüència de l'acció inspectora es constata l'existència de qualsevol tipus d'incidència que comporti l' incompliment de les condicions de la llicència o l'absència de la mateixa, s'ha de requerir l'interessat perquè procedeixi en el termini de cinc dies hàbils a regularitzar les anomalies detectades. Un cop transcorregut el termini



atorgat sense que s'hagi donat compliment al requeriment, l'Ajuntament de Vielha e Mijaran pot procedir, a retirar la totalitat dels elements del mobiliari de la terrassa, els quals han de quedar dipositats en dependències municipals. Imputant les despeses de la retirada i custòdia al titular del negoci.

17.3 Excepció feta del casos legalment previstos, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada i el dipòsit dels elements al lloc designat per l'Ajuntament, són a compte del titular, que ha de pagar-los o garantir el pagament com a requisit previ a la devolució dels elements, podent efectuar la retirada el titular o persona degudament autoritzada.

L'adopció d'aquestes mesures són autònomes i independents de la imposició de sancions en exercici de la potestat sancionadora per part de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Article 18. Infraccions a l'ordenança

18.1 Les infraccions contra aquesta Ordenança poden constituir faltes lleus, greus i molt greus.

18.1.1 Són faltes lleus:

Incomplir l'obligació de netejar la zona ocupada

Col·locar publicitat en els para-sols o altres elements de la terrassa, llevat la de l'establiment mateix.

L' incompliment de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat de la terrassa per un temps no superior a 30 minuts de la seva hora de tancament.

No tenir el cartell d'informació en l'exterior a la vista del públic segons la prescripció de l'article 14.

Qualsevol altra vulneració d'aquesta Ordenança no inclosa en la tipificació de les faltes greus o molt greus.

18.1.2 Són faltes greus:

Ocupar la via pública o els espais privats sense disposar de llicència municipal o concessió administrativa, així com excedir-se dels seus límits espacials o del mobiliari autoritzat.

Tolerar altercats, escàndols a la zona de la via pública o l'espai privat autoritzat



L' incompliment en tres o més vegades de l'horari màxim establert per cessament de l'activitat de la terrassa.

Instal·lar mobiliari de característiques diferents als autoritzats en aquesta Ordenança per cada tipus de terrassa.

Originar qualsevol tipus de molèsties per sorolls a la via pública o a l'espai privat autoritzat, durant l'horari de funcionament de la terrassa o en el moment de retirar el mobiliari de la via pública.

Servir begudes fora de l'horari autoritzat de la terrassa.

La reiteració en tres o més vegades de qualsevol falta lleu.

18.1.3 Són faltes molt greus:

La reincidència en dos o més faltes greus.

Article 19. Sanció

19.1.1 Les faltes lleus, amb multa fins a 500 euros.

19.1.2 Les faltes greus, amb multa de 501 fins a 1000 euros.

19.1.3 Les faltes molt greus, amb multes de 1001 fins a 3000 euros i suspensió de la llicència en funció de la intensitat de la vulneració de l'Ordenança.

19.1.4 La reiteració en 3 faltes molt greus pot comportar la pèrdua de la llicència i comportar la negació de l'atorgament de llicències en anys posteriors.

19.2 Les limitacions, condicions o sancions imposades a l'activitat principal afecten també la llicència per a l'ocupació temporal de la via pública o un espai privat, per tractar-se d'una unitat d'explotació. També afecta i és d'aplicació a la llicència temporal la normativa vigent en matèria d'establiments de pública concurrència

19.3 Si la resolució de l'expedient de queixes o sancionador comporta la imposició d'una sanció, l'Ajuntament, atenent a les causes que van donar lloc a la imposició de la sanció, els possibles perjudicis a tercers, etc., pot decidir la denegació de la llicència sol·licitada per col·locar una terrassa.

Article 20. Graduació de la sanció

Per a la graduació de la sanció s'ha de tenir en compte:



Els perjudicis causats

La reiteració o reincidència.

La intencionalitat.

La no observança dels requeriments o advertiments efectuats per l'Ajuntament.

Article 21. Procediment sancionador

Les faltes comeses per infracció d'aquesta Ordenança poden ser sancionades amb instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei de procediment administratiu comú, el Reial Decret 1398/1993, que regula el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i el Decret 278/93, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Disposició transitòria I

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, tots els titulars d'establiments del sector d'hostaleria, i restauració amb terrasses en funcionament que tinguin instal·lats tancaments, hauran de sol·licitar, en el termini de tres mesos la preceptiva concessió administrativa de conformitat amb l'article 12 de la present Ordenança, o bé, en idèntic termini, adequar la terrassa al règim d'autorització, retirant a tal efecte totes aquelles instal·lacions i elements no permesos.

ANEX I

Superfície d'ocupació

La superfície mínima per 1 taula i 4 cadires serà de 4,0m², amb una llargada i una amplada de 2,0 m.

Vielha, 17 de novembre de 2016

Diligència.- Per fer constar que aquesta Ordenança:



**Ajuntament de
Vielha e Mijaran**

-Ha estat aprovada inicialment per Acord del Ple en sessió del dia 30 de maig de 2012, i aprovada definitivament per Acord del Ple en sessió del dia 26 de setembre de 2012.

Publicada en el BOP de Lleida núm. 144 de data 16 d'octubre de 2012, i anunci de correcció publicat en el BOP de Lleida núm. 15 de data 29 de gener de 2013.

-Ha estat modificada en al Disposició transitòria I, i aprovada provisionalment per Acord del Ple en sessió del dia 26 de maig de 2014.

Publicada al BOP de Lleida núm. 107 del dia 5 de juny de 2014.

-Ha estat modificada en l'Article 7 i aprovada provisionalment per Acord del Ple en sessió del dia 11 de maig de 2016.

Publicada al BOP de Lleida núm. 94 del dia 18 de maig de 2016.

I publicada l'arprovació definitiva en el BOP de Lleida núm. 122 del dia 28 de juny de 2016.

-Ha estat modificada en el seu redactat i aprovada provisionalment per Acord del Ple en sessió del dia 23 de novembre de 2016.

Publicada al BOP de Lleida núm. 232 del dia 2 de desembre de 2016.

I publicada l'arprovació definitiva en el BOP de Lleida núm. 16 del dia 24 de gener de 2017.

Ha estat modificada en el seu article 1 i aprovada provisionalment per Acord del Ple en sessió del dia 14 de setembre de 2017.

Publicada al BOP de Lleida núm. 181 del dia 19 de setembre de 2017.

I publicada l'arprovació definitiva en el BOP de Lleida núm. 216 del dia 9 de novembre de 2017.

ENTRARA EN VIGOR EL DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2017.

La Secretària,